

臺北市松山區敦化國民小學保有個人資料彙整一覽表

編號 項目	個人資料檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料識別	保管單位
1	公務人員及教師履歷資料	人事管理條例、行政院及所屬各機關人事行政資訊化統一發展要點、行政院及所屬各機關人事資料統一管理要點	○○二 人事行政管理	C○○一 辨識個人者 C○○三 政府資料中之辨識者 C○一一 個人描述 C○二一 家庭情形 C○二三 家庭其他成員之細節 C○三八 職業 C○三九 執照或其他許可 C○五一 學校紀錄 C○五二 資格或技術 C○六一 現行之受僱情形 C○六二 僱用經過 C○六三 離職經過 C○六四 工作經驗 C○六五 工作紀錄 C○六八 薪資與預扣款 C○七二 受訓紀錄	人事室

※備註：上開個人資料檔案，當事人如需查閱其個人資料，請依政府資訊公開法、檔案法、或個人資料保護法之規定提出申請。

2	差勤管理業務	公務人員請假規則、 教師請假規則	○○二 人事行政管理	C○○一 辨識個人者 C○六一 現行之受僱情形	人事室
3	生活津貼申請管理	全國軍公教員工待遇 要點	○四○ 政府福利金 或救濟金給付行政	C○○一 辨識個人者 C○○三 政府資料中之辨識者 C○二一 家庭情形	人事室
4	公、健保業務	公教人員保險法及其 施行細則、全民健康 保險法	○四四 保險監理	C○○一 辨識個人者 C○○三 政府資料中之辨識者 C○二一 家庭情形	人事室
5	本校定期撥付退撫（照 護）金發放業務	公務人員退撫給與定 期發放作業要點、退 休人員照護事項	○四三 退撫基金或 退休金管理	C○○一 辨識個人者 C○○三 政府資料中之辨識者 C○二一 家庭情形 C○二二 婚姻之歷史	人事室
6	Active Directory 服務	臺北市松山區敦化國 小校園網路暨資訊設 備使用管理辦法 臺北市松山區敦化國 民小學資訊安全管理 要點	○六五 資訊與資料 庫管理	C○○一 辨識個人者	教務處
7	校園入口網	臺北市松山區敦化國 小校園網路暨資訊設 備使用管理辦法 臺 北市松山區敦化國民 小學資訊安全管理要 點	○六五 資訊與資料 庫管理 ○六六 會員（籍） 管理（含會員指派之 代表）	C○○一 辨識個人者	教務處

※備註：上開個人資料檔案，當事人如需查閱其個人資料，請依政府資訊公開法、檔案法、或個人資料保護法之規定提出申請。

8	敦化國小 Google Apps 服務	臺北市松山區敦化國小校園網路暨資訊設備使用管理辦法 臺北市松山區敦化國民小學資訊安全管理要點	○六五 資訊與資料庫管理 ○六六 會員 (籍) 管理 (含會員指派之代表)	C○○一 辨識個人者	教務處
9	校務行政系統--學籍管理	國民小學學童之學籍管理作業要領	○七九 學生資料管理	C○○一 辨識個人者 C○一一 個人描述 C○二一 家庭情形 C○三一 住家及設施 C○五一 學校紀錄 C○五七 學生紀錄	教務處
10	校務行政系統--新生管理	台北市國民小學新生分發作業注意事項	○七九 學生資料管理	C○○一 辨識個人者 C○三一 住家及設施 C○五七 學生紀錄	教務處
11	校務行政系統--異動管理	台北市國民小學學生轉學實施要點	○七九 學生資料管理	C○○一 辨識個人者 C○五一 學校紀錄 C○五七 學生紀錄 C○六六 健康與安全紀錄 C一一一 健康紀錄	教務處
12	校務行政系統--升級與編班管理	台北市國民小學學生編班實施要點	○七九 學生資料管理	C○○一 辨識個人者 C○一一 個人描述 C○一二 身體描述 C○五一 學校紀錄	教務處

※備註：上開個人資料檔案，當事人如需查閱其個人資料，請依政府資訊公開法、檔案法、或個人資料保護法之規定提出申請。

				C○五七 學生紀錄 C一一一 健康紀錄	
13	代課教師及鄉土老師通訊錄	臺北市政府資訊局組織規程第3條第3款	○五三 教育或訓練行政 ○六五 資訊與資料庫管理 ○九六 其他地方政府事務	C○○一 辨識個人者 C○○三 政府資料中之辨識者 C○一一 個人描述 C○七二 受訓紀錄	教務處
14	學生輔導紀錄	國民教育法第六條第四項	○七九 學生資料管理	C○○一 辨識個人者 C○○三 政府資料中之辨識者 C○一一 個人描述 C○一二 身體描述 C○二三 家庭其他成員之細節 C○五七 學生紀錄 C○六六 健康與安全紀錄 C一一一 健康紀錄	輔導室
15	個案會議紀錄	特殊教育法 特殊教育施行細則	○七九 學生資料管理	C○○一 辨識個人者 C○○三 政府資料中之辨識者 C○一一 個人描述 C○二三 家庭其他成員之細節 C○五七 學生紀錄 C○六六 健康與安全紀錄	輔導室

※備註：上開個人資料檔案，當事人如需查閱其個人資料，請依政府資訊公開法、檔案法、或個人資料保護法之規定提出申請。

				C一一一 健康紀錄	
16	實施測驗	特殊教育法	○七九 學生資料管理	C〇〇一 辨識個人者 C〇〇三 政府資料中之辨識者 C〇一一 個人描述	輔導室
17	辦理身心特殊兒童之調查鑑定與安置	特殊教育法	○七九 學生資料管理	C〇〇一 辨識個人者 C〇〇三 政府資料中之辨識者 C〇一一 個人描述 C〇一二 身體描述 C〇二三 家庭其他成員之細節 C〇五七 學生紀錄 C一一一 健康紀錄	輔導室
18	規劃資源班之課程申請特教資源	特殊教育法	○七九 學生資料管理	C〇〇一 辨識個人者 C〇〇三 政府資料中之辨識者 C〇一一 個人描述	輔導室
19	擬定資源班學生之個別化教學及個案輔導方案	特殊教育法	○七九 學生資料管理	C〇〇一 辨識個人者 C〇〇三 政府資料中之辨識者 C〇一一 個人描述	輔導室
20	建立學生學習記錄及個案資料	特殊教育施行細則	○七九 學生資料管理	C〇〇一 辨識個人者 C〇〇三 政府資料中之辨識者 C〇一一 個人描述	輔導室

※備註：上開個人資料檔案，當事人如需查閱其個人資料，請依政府資訊公開法、檔案法、或個人資料保護法之規定提出申請。

21	認輔學生資料	教育部青少年輔導計畫	○七九 學生資料管理	C○○一 辨識個人者 C○○三 政府資料中之辨識者 C○一一 個人描述 C○一二 身體描述 C○二三 家庭其他成員之細節 C○五七 學生紀錄 C○六六 健康與安全紀錄 C一一一 健康紀錄	輔導室
22	性侵害犯罪事件通報表	兒童及少年保護通報及處理辦法 兒童及少年福利法	○七九 學生資料管理	C○○一 辨識個人者 C○○三 政府資料中之辨識者 C○一一 個人描述 C○一二 身體描述 C○二三 家庭其他成員之細節 C○五七 學生紀錄 C○六六 健康與安全紀錄	輔導室
23	家暴與兒少保護事件通報表	兒童及少年保護通報及處理辦法 兒童及少年福利法	○七九 學生資料管理	C○○一 辨識個人者 C○○三 政府資料中之辨識者 C○一一 個人描述 C○一二 身體描述 C○二三 家庭其他成員之細節 C○五七 學生紀錄	輔導室

※備註：上開個人資料檔案，當事人如需查閱其個人資料，請依政府資訊公開法、檔案法、或個人資料保護法之規定提出申請。

24	性侵害或性騷擾事件調查申請書	兒童及少年保護通報及處理辦法 兒童及少年福利法	○七九 學生資料管理	C○○一 辨識個人者 C○○三 政府資料中之辨識者 C○一一 個人描述 C○一二 身體描述 C○二三 家庭其他成員之細節 C○五七 學生紀錄 C○六六 健康與安全紀錄 C一一一 健康紀錄	輔導室
----	----------------	-------------------------	------------	--	-----

聯絡方式	地址：臺北市松山區敦化北路 2 號	
	電話：02-27414065	校長室 160 教務處 110 訓導處 120 總務處 130 輔導室 150 人事室 163 會計室 166

※備註：上開個人資料檔案，當事人如需查閱其個人資料，請依政府資訊公開法、檔案法、或個人資料保護法之規定提出申請。